



Criteria e modalità per la concessione del patrocinio

1. IL PATROCINIO

Il patrocinio è un riconoscimento morale con il quale l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Mantova esprime la propria simbolica adesione a una iniziativa sul territorio provinciale ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità sanitarie, sociali, culturali, scientifiche, educative, ambientali.

E' concesso esclusivamente dal Direttore Generale dell'ASL con comunicazione scritta, dopo una valutazione sull'opportunità o meno di concedere patrocinio espressa da specifica Commissione, istituita con atto deliberativo n 147 del 31.3.2008.

E' un riconoscimento che non comporta alcun obbligo finanziario a carico del bilancio Sanitario e/o Sociale.

Comporta invece l'obbligo di apporre il logo aziendale su tutte le comunicazioni relative alla iniziativa patrocinata, preceduto dalla scritta: *"con il patrocinio dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Mantova"*.

In associazione con altri stemmi va assicurato lo spazio di rispetto e la necessaria visibilità.

2. BENEFICIARI

Il patrocinio è concesso a:

- Enti pubblici, singoli o associati;
- Enti, Associazioni, Fondazioni che operano senza finalità di lucro;
- Istituzioni culturali, scientifiche, economiche, ambientali, educative, sociali e sportive private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
- Soggetti privati di chiara fama e prestigio.
- Aziende / Consorzi / Società partecipate / controllate da Enti Pubblici.

3. INIZIATIVE AMMESSE AL PATROCINIO

- Convegni, congressi, seminari;
- Manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico;
- Corsi, attività di formazione;
- Concorsi e premi;
- Pubblicazioni a stampa (libri, manuali, guide, opuscoli) a carattere occasionale ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente.

Il patrocinio non può essere concesso a iniziative di carattere commerciale a scopo di lucro.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di patrocinio, come da modulistica allegata, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o dal soggetto richiedente ed illustra le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento.
- La domanda, in carta libera, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria, deve pervenire di norma almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.
- Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili, siano giunte fuori del termine sopra indicato.
- Alla domanda di patrocinio deve essere allegata:
 - a) documentazione sull'iniziativa (copia materiale divulgativo utilizzato nella precedente edizione e, se già disponibili, bozze del materiale divulgativo che si intende realizzare per la manifestazione/evento per il quale si richiede il patrocinio);
 - b) atto costitutivo e statuto, o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (ad esclusione degli enti pubblici).

5. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA E CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Al ricevimento della documentazione il Servizio Affari Generali e Legali provvederà ad istruire la pratica relativa alla richiesta di patrocinio, esibendola alla valutazione della Commissione istituita con atto n 147/2008 dopo aver verificato la rispondenza della stessa ai criteri di cui ai punti 2-3-4 del presente atto.

Nel caso in cui l'istruttoria della pratica si concluda con esito favorevole, il Direttore Generale concede il patrocinio e ne dà comunicazione al richiedente.

Contestualmente si provvederà all'invio del logo aziendale da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa patrocinata.

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per l'iniziativa che si ripete periodicamente nell'arco di un anno dovranno essere specificati il periodo e la durata; per iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'Azienda Sanitaria che si riserva di riesaminare la domanda.

6. COMITATI D'ONORE

Per alcune iniziative di particolare rilevanza, gli Enti organizzatori costituiscono i Comitati d'onore ai quali il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria può decidere di aderire personalmente o delegare.

Per l'adesione ai Comitati d'onore occorre specificare, nella scheda descrittiva dell'iniziativa, l'elenco delle istituzioni/personalità alle quali è stata inviata analoga richiesta di adesione e l'elenco delle istituzioni/personalità che hanno già formalizzato tale adesione.

Detta adesione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'ASL.